Приложение N 1

к Постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТА**

**ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год (далее - общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта - муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год.

3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год (далее - проект подпрограммы) проводится в целях:

а) информирования населения городского округа ЗАТО Свободный о разработанном проекте муниципальной подпрограммы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной подпрограммы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная комиссия по обеспечению реализации подпрограммы формирования современной городской среды (далее - общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, политических партий и движений, иных лиц. [Состав](#P221) и [Положение](#P177) о работе общественной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Для проведения общественного обсуждения общественная комиссия размещает не позднее чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (http://aдм-ЗАТОСвободный.РФ, далее - официальный сайт):

5.1. Текст проекта подпрограммы, вынесенный на общественное обсуждение.

5.2. Информацию о сроках общественного обсуждения проекта подпрограммы.

5.3. Информацию о сроке приема предложений по проекту подпрограммы и способах их предоставления.

5.4. Контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка.

7. [Предложения](#P81) направляются в общественную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественных обсуждений. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту подпрограммы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта подпрограммы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых и общественных территорий.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту подпрограммы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) не поддающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в [пункте 6](#P55) настоящего Порядка, общественной комиссией оформляется итоговый [протокол](#P132) проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - итоговый протокол) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается председателем общественной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, являющуюся разработчиком проекта подпрограммы, а также размещается на официальном сайте.

13. Администрация городского округа ЗАТО Свободный дорабатывает проект подпрограммы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект подпрограммы на официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку

проведения общественных обсуждений проекта

подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы

«Развитие городского хозяйства» на 2017 год

Форма

предложений к проекту подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы

«Развитие городского хозяйства» на 2017 год

В общественную комиссию по обеспечению

реализации подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы

«Развитие городского хозяйства» на 2017 год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон,

адрес электронной почты лица,

внесшего предложения)

Предложения

к проекту муниципальной подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы

«Развитие городского хозяйства» на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносится предложение | Текст предложения | Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение № 2

к Порядку

проведения общественных обсуждений проекта

подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы

«Развитие городского хозяйства» на 2017 год

Форма

итогового протокола о результатах

общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год

Итоговый протокол

о результатах общественного обсуждения

проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды»

муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год

город ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20.. год

В период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20.. года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20.. года в муниципальную комиссию по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области в 2017 году " поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, внесшего предложение | Содержание предложения | Информация о принятии/отклонении предложения | Причины отклонения предложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2017 ГОД**

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2017 год (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях:

3.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

3.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

3.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы.

3.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования.

3.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы.

3.6. Контролирует и координирует реализацию муниципальной программы " Формирование современной городской среды в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области в 2017 году ".

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, иных лиц.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный - председатель комиссии.

6. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии – начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (http://aдм-ЗАТОСвободный.РФ).

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (http://aдм-ЗАТОСвободный.РФ).

Приложение № 3

к Постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2017 ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Белоусов Владимир Леонидович | Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии |
| МартыновДмитрий Павлович | Начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии |
| Козюкова Наталия Васильевна | Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии |
| Казаков Сергей Валерьевич | Директор МУП ЖКХ "Кедр" |
| Есипов Николай ИвановичМельников Владимир Вячеславович | Начальник ЖЭУ №1 МУП ЖКХ "Кедр", (по согласованию)Секретарь Свободненского местного отделения ВПП «Единая Россия», (по согласованию) |
| Пудовкина Наталья Анатольевна | Член постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный, (по согласованию) |